

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6/2024

Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie
z dnia 18 marca 2024 r., w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w Młodzieżowym Domu Kultury
im. Henryka Jordana w Białogardzie**

(Wersja skrócona)

Białogard, luty 2024 r.

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 1. Wprowadzenie.

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę wychowanków przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- W Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
- Wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego i podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w placówce lub przemocy domowej.
- Podejmowane w placówce postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw wychowanka określonych w statucie placówki oraz bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
- Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie działań.
- Rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.
- Przyjęto, że prowadzone w placówce postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę.
- Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w placówce.

Rozdział 2

Standardy ochrony małoletnich w Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie.

§ 2 . Standard I- Uczniowie, rodzice i pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie znają,, Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany , zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. poz. 1606).
2. Dokument został wprowadzony przez dyrektora i zapoznano z nim personel placówki, rodziców/ opiekunów prawnych wychowanków oraz wychowanków.
3. Dokument udostępniono na stronie internetowej placówki: **mdk.powiat-bialogard.pl** oraz w budynku placówki na tablicy ogłoszeń. Dokument do wglądu znajduje się w sekretariacie placówki i w pokoju nauczycielskim.
4. Dokument został udostępniony w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
5. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych , w trakcie szkoleń. Informacje istotne dla małoletnich upowszechniane są w konsultacjach indywidualnych, w trakcie realizowanych programów zajęć.
6. Dokument uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3. Standard II- Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie.

1. W placówce zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Krajowym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich, w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor placówki określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich w Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie.
3. Pracownicy placówki są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeżenie standardów ochrony małoletnich.
4. Placówka zapewnia swoim pracownikom podstawowa edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
- rozpoznawania symptomów krzywdzenia wychowanków,

- procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu wychowanka,
- dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
- procedury „Niebieskiej Karty”,
- bezpieczeństwa relacji całego personelu z wychowankami-uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z wychowankami.

§ 4. Standard III- Młodzieżowy Dom Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

1. W placówce znajduje się tablica informacyjna , gdzie można znaleźć przydatne informacje na temat; wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń dziecka w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w placówce „ Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń. Rodzice są angażowani w działania placówki na rzecz ochrony małoletnich.
3. Placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji , które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
4. W placówce na tablicy informacyjnej wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 5. Standard IV- Młodzieżowy Dom Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie zapewnia uczniom/wychowankom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

1. Placówka oferuje uczniom/wychowankom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystaniem.
2. W grupach odbywają się zajęcia na temat ochrony przed przemocą i wykorzystaniem, zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej, zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie.
3. W każdej grupie wychowankowie zostali poinformowani , do kogo mają się zgłosić o pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
4. W placówce wyeksponowane są informacje dla uczniów/ wychowanków na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 6. Standard V- Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom/wychowankom.

1. W placówce określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
 - a. - przemocy rówieśniczej,
 - b. - przemocy domowej,
 - c. - niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
 - d. - cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia/wychowanka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, wstydu).
3. W placówce ustalone są zasady wsparcia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W placówce wykazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „ Niebieskiej Karty”.
5. W placówce wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania mu wsparcia.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w placówce(RODO).

§ 7. Standard VI- W Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów/ wychowanków w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. W placówce opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem.
2. W placówce określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W placówce opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.
4. W placówce opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - a. - przemocy fizycznej,
 - b. -przemocy psychicznej,
 - c. - przemocy domowej,
 - d. - przemocy seksualnej,
 - e. - cyberprzemocy.
5. W placówce opracowano i wdrożono procedurę „ Niebieskiej karty”.
6. Pracownicy realizują plan wsparcia ucznia/wychowanka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

§ 8. Standard VII- Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

1. W placówce prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów/ wychowanków składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze przemocy domowej.
4. Obiegu dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna.
5. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu jest zgodny z Instrukcją Archiwizacyjną.

§ 9. Standard VIII- Młodzieżowy Dom Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów/wychowanków są weryfikowane – raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich placówka pozyskuje opinie uczniów/wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji dokumentacji placówki wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor placówki.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji

§ 10. Zasady bezpiecznych relacji wychowanków i personelu w Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie.

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka. Wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”
2. Komunikacja budująca dobre relacje z wychowankiem. Personel:
 - W komunikacji z wychowankami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów wychowanków.

- Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa wychowanków oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
 - Daje wychowankom prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.
 - Komunikacja z wychowankami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
 - Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża wychowanka.
 - Nie obrzuca wychowanka wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające wychowanka przezwiska i zdrobnienia.
 - Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów wychowanka w sposób, który go rani.
 - Nie grozi wychowankowi, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce uwłaczający godności i poczucia własnej wartości wychowanka.
 - Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie wychowanka lub jego postępów w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z wychowanka, w sposób który obniża poczucie własnej wartości wychowanka.
 - Słucha uważnie wychowanków, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z wychowankami stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
 - Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania wychowanka, tj. krytykuje wychowanka w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy kontrataku.
 - Nie podnosi głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci. W sytuacji wymagającej interwencji wobec wychowanka nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z wychowankiem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.
3. Komunikacja z wychowankami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny. Personel:
- W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji: nie ocenia, nie uogólnia, nie interpretuje, nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje, stosuje komunikaty „JA”, oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania, a nie człowieka, skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi, okazuje rozmówcy szacunek, upewnia się, czy dobrze rozumie rozmówcę, wysłuchuje wychowanka, mówi wprost- otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje, udziela informacji zwrotnych.
 - W komunikacji z wychowankiem podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:- tzw, stoperów komunikacyjnych; osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,

- błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),
 - niewłaściwego zrozumienia intencji ucznia- partnera rozmowy
 - niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
 - W procesie rozwiązywania konfliktów dba o komunikację dającą wychowankowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącego go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu nie jest dla niego krzywdzące i rodzi u wychowanka poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
 - Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
 - Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną wychowanków:
 - rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez wychowanków,
 - nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym wychowanką, którzy łamią ustalony porządek,
 - wykazuje empatię wobec wychowanków,
 - ustala (przypomina) obowiązujące zasady- wyraźnie określa oczekiwane zachowania wychowanków dotyczące różnych rodzajów aktywności wychowanków, np. pracy samodzielnej, w grupie, dyskusji.
 - Metody dyscyplinowania wychowanków dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej wychowanków (zakaz stosowania kar fizycznych).
 - Karanie wychowanków stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich. Upominając słownie, perswazyjnie , stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie. Wyjaśnia wychowankowi, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje wychowankowi utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny, rzeczowy, wolny od stygmatyzowania wychowanka, nakierowany na ocenę zachowania wychowanka, a nie jego osoby.
 - Karząc wychowanka za naganne/niewłaściwe zachowania, personel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania wychowanka.
4. Obowiązuje zakaz stosowania przemoc wobec dziecka/ wychowanka w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.
- Kontakty personelu z wychowankami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm, zasad. Wszyscy wychowankowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich, nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
 - Personel nie wykorzystuje wobec wychowanka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec wychowanka, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie,

ograniczanie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.

- Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec wychowanka, np. takiej jak:
 - izolowanie, pomijanie, obniżania statusu wychowanka w grupie,
 - stygmatyzowanie wychowanków z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
 - wyszydzanie wychowanków, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
 - nadmierne wygórowane wymagania nauczyciela/ personelu, zbyt surowe oceny, zastraszanie wychowanków, obniżanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,
 - agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych,
 - umieszczanie obraźliwych, ośmieszających wychowanków rysunków, zdjęć i filmów,
 - rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających wychowanków materiałów,
 - cyberstalking- śledzenie w sieci wychowanków i upublicznianie ich.
- Personel nie stosuje naruszających godność wychowanka wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
 - komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - wulgarnych lub niestosownych dowcipów, żartów, cmokania, itp.
 - nie pisze do wychowanków wulgarnych lub dwuznacznych sms, e-mail,
 - nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o wychowankach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na facebooku, bez zainteresowanych stron,
 - nie wdaje się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych,
 - nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby wychowankom wyrządzić krzywdę.
- Personel nie narusza nietykalności osobistej dziecka/ wychowanka. Nie zachowuje się wobec dziecka w sposób niestosowny np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głuszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych. Nie zmusza wychowanka do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z dziećmi/ wychowankami, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne. Upewnia/informuje dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy. Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowań.
- Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

Jeżeli dzieci te dążyłyby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem wychowanków do prywatności, np. nie należy wchodzić pod prysznic i do szatni na zajęciach sportowych bez pozwolenia/ poinformowania o tym wychowanków, nie należy otaczać wychowanków osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
 - Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie wychowanka/dziecka zapewnia się obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka innego dziecka.
 - Stale nadzoruje dzieci, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów, wycieczek organizowanych przez placówkę są bezpieczne, co obejmuje m.in. brak dzielenia pokoju/ łóżka z wychowankami.
 - W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomaganiu dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.
5. Zasady nawiązania kontaktu z wychowankami w godzinach pracy , za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych i wychowawczych.
- Kontaktując się z wychowankiem personel traktuje go podmiotowo.
 - Kontakt z dzieckiem/wychowankiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakakolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
 - Co do zasady kontakt z wychowankami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
 - Personel nie zaprasza wychowanków do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
 - Personel nie nawiązuje kontaktów z wychowankami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z wychowankami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e- mail, telefon służbowy), a rodzice/ opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
 - Utrzymywanie relacji prywatnych lub rodzinnych(jeśli dzieci i rodzice/ opiekunowie dzieci/wychowanków są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

§ 12. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie, a w szczególności działania niedozwolone.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.

- Wychowankowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
- Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie placówki.
- Wychowankowie uznają prawo innych uczestników zajęć do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na : pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych wychowanków- nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
- Zachowanie i postępowanie wychowanków wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/ wartości osobistej. Wychowankowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania- w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- Kontakty między wychowankami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu :proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość, życzliwość, poprawny wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- Wychowankowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
- Wychowankowie okazują zrozumienie dla trudności kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
- W kontaktach między sobą wychowankowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
- Wychowankowie mają prawo do własnych poglądów, oceni spojrzenia na świat oraz wyrażenia ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
- Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród wychowanków nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Wychowankowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej, psychicznej agresji i przemocy wobec innych wychowanków.

- Wychowankowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności oraz informowania pracowników placówki o zaistniałych zagrożeniach.
- Jeżeli wychowanek jest świadkiem stosowania przez innego wychowanka/wychowanków jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
- Wszyscy wychowankowie znają obowiązujące w placówce procedury bezpieczeństwa- wiedzą, jak zachować się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych wychowanków, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w placówce zwrócić o pomoc.
- Jeśli wychowanek stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

2. Niedozwolone zachowania małoletnich w placówce.

- Stosowanie agresji i przemocy wobec wychowanków/ innych osób:
- Agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami.
- Agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, sztydzenie z ofiary, bezpośrednie obrażanie ofiary, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary, groźby.
- Agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie, pisanie na ścianach, wulgarne gesty, śledzenie, szpiegowanie, obraźliwe SMS-y i MMS-y, wiadomości na forach internetowych, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, niszczenie i zabieranie rzeczy należące do ofiary, straszenie, gapienie się, szantażowanie.
- Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w placówce lub grupie, np.: rzucanie kamieniami, przynoszenie do placówki ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów, substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek) używanie ognia na terenie placówki.
- Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali zajęć, wyjście bez zezwolenia poza teren placówki w trakcie zajęć.
- Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w placówce. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
- Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków i środków odurzających.
- Niestosowne odzywanie się do kolegów w placówce i poza nią, używanie wulgaryzmów.
- Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności placówki.
- Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności placówki.

- Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy wychowanków.
- Wysługiwanie się innymi wychowankami w zamian za korzyści materialne.
- Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów, udział w bójce.
- Szykanowanie wychowanków lub innych osób w placówce z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
- Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
- Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych wychowanków/osób bez ich zgody.
- Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
- Stosowanie wobec innych wychowanków/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu

§ 13. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu przez wychowanków powinny być obwarowane następującymi regulami:

1. Chronicie siebie i swoje dane online- nie, podawajcie innym loginów i haseł, korzystajcie z oprogramowania antywirusowego, unikajcie klikania w nieznane linki i załączniki w wiadomościach e-mail, zadbajcie o ustawienie bezpieczeństwa na portalach społecznościowych, na których jesteście, stosujcie trudne do odgadnięcia hasła.
2. Nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu. Pamiętajcie, że osoba po drugiej stronie nie musi być tym za kogo się podaje. Nawet jeśli widzicie ją na video czacie- nie wiecie, czy wszystko , co mówi jest prawdą.
3. Nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet, o każdej propozycji spotkania od nieznanymi osób w Internecie, koniecznie informujcie rodziców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru.
4. Nie zapominajcie, że w Internecie nie ma nic za darmo. Za to , co pobieramy, płacimy w różny sposób: czasem pieniędzmi, a czasem własnymi danymi, zgodą za oglądanie reklam lub też nieświadomym ściąganiem szkodliwego oprogramowania, które może przejąć kontrolę nad naszym urządzeniem.
5. Pamiętajcie, że Internet nie zapomina. Z rozważą zamieszczajcie zdjęcia (własne i innych) na portalach społecznościowych, bądźcie rozważni, gdy w inny sposób udostępniacie je znajomym. Zanim wyślecie komuś zdjęcie, na którym nie jesteście kompletnie ubrani lub, które w inny sposób może was kompromitować, zastanówcie się, czy jesteście na100% pewni, że nie utracisz nad nim kontroli. Gdy udostępniacie cudze zdjęcia – pytajcie o zgodę.

6. Nigdy nie poniżajcie, nie zastraszajcie, nie wyśmiewajcie nikogo online. A jeśli się tak dzieje w gronie waszych znajomych – macie obowiązek powiedzieć o tym dorosłemu, któremu ufacie.
7. Jeśli w sieci spotka Was jakaś przykrość lub ktoś będzie wymuszał na Was zachowania, na które nie macie ochoty, domagał pieniędzy itp. musicie poprosić o pomoc kogoś dorosłego – rodziców, nauczyciela w placówce. Możecie też zadzwonić na anonimowy Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży pod numer: 116 111.
8. Jeśli traficie w Internecie na treści, które uznacie za podejrzane- informujcie o tym natychmiast zaufanego dorosłego, Unikajcie stron z treściami, budzącymi u Was silne emocje. Pamiętajcie, że zawsze można poinformować administratora strony, że taki treści znajdują się na stronie. Możecie to zrobić wykorzystując dane kontaktowe, a w wielu serwisach znajduje się przycisk zgłoszenia nadużycia, nieadekwatnych treści, treści przemocowych.
9. Musicie pamiętać, że hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd rodzinny może nałożyć na Was karę za jego popełnienie.

§ 14. Ochrona wizerunku małoletniego.

1. Placówka zapewnia ochronę Waszego wizerunku.
2. Placówka powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
3. Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

Rozdział 5

Sposoby postępowania wychowanka/máłoletniego w przypadku doznania aktów krzywdzenia.

§ 15. Sposoby postępowania.

W przypadku, gdy:

1. Doświadczyłeś krzywdzenia ze strony wychowanka/innego wychowanka lub byłeś świadkiem zachowania przemocowego, poinformuj o tym: nauczyciela lub dyrektora. Twoje zgłoszenie nigdy nie zostanie zlekceważone, nie będziemy Cię oceniać. Zareagujemy niezwłocznie. Podejmiemy działania, aby:
 - Zapewnić Ci bezpieczeństwo i innym osobom doznającym przemocy.
 - Zapewnić Ci wsparcie.
 - Wyjaśnić sytuację.
 - Ustalić dalszą ścieżkę postępowania
 - Wyciągnąć konsekwencje wobec osoby/osób stosującej/cych przemoc zgodnie ze statutem placówki i przepisami prawa.
 - Zapewnić, aby placówka była miejscem wolnym od przemocy i agresji.

2. Doświadczyłeś krzywdzenia ze strony dorosłego, również rodzica, opiekuna lub byłeś świadkiem przemocy, poinformuj o tym: nauczyciela lub dyrektora (inną osobę niż ta która stosowała przemoc). Osoba, do której trafi zgłoszenia podejmie działania:
 - Przewidziane w dokumencie placówki- Standardy ochrony małoletnich, które zapewnią Ci bezpieczeństwo oraz zapobiegną dalszym niedozwolonym zachowaniom.
 - Przewidziane przepisami prawa jak: powiadomienie Sadu, powiadomienie Policji, powiadomienie ośrodka pomocy społecznej.
3. Pamiętaj, że jesteś chroniony prawnie przed czynami niedozwolonymi osób powyżej 17-go roku życia. Każda osoba, która podejmuje się czynności niedozwolonych zostanie ukarana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pamiętaj, że w przypadku, gdy nie jesteś pewna/y czy dane zachowanie jest przemocą (także dotyczy przemocy w Internecie), czy jest zachowaniem niedozwolonym zawsze możesz podejść do nauczyciela placówki lub dyrektora, gdzie uzyskasz pomoc, wyjaśnienie, ustalicie dalsze działania.
5. Możesz skorzystać z pomocy pozaszkolnej. Poniżej znajdziesz wykaz telefonów, pod którymi również znajdziesz wsparcie:
 - 116 111- dostępny 24h/7 dni- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży
 - 800 120 00 02 – dostępny 24h/7 dni - Ogólnopolskie Pogotowie Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”.
 - 22 668 70 00- poradnia telefoniczna dla wszystkich osób pokrzywdzonych przestępstwem 7 dni w tygodniu w godz. 12:00-18:00.
 - 112- umożliwia w sytuacji zagrożenia, życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa i porządku publicznego przekazanie zgłoszenia alarmowego.
 - niebieskalinia@niebieskalinia.info
 - 800 120 226 – Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat).

Rozdział 6

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.

§ 16. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi.
2. Po uzyskaniu informacji, dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
3. Wyznaczona przez dyrektora osoba sporządza opis sytuacji małoletniego w placówce i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami oraz opracowuje plan pomocowy małoletniemu.

4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.
5. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego), dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor, koordynator d.s. Standardów ochrony małoletnich, nauczyciele mających wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
6. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu informacji.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor placówki jest zobowiązany powołać Zespół Interwencyjny.
8. Zespół, o którym mowa wzywa rodziców, opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza protokół.
9. Sporządzony przez Zespół Interwencyjny plan pracy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez dyrektora placówki.
10. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji(poradnia psychologiczno - pedagogiczna, prokuratura, policja, sąd rodziny, ośrodek pomocy społecznej, wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”- w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
11. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego (o ile to możliwe) zgodnie z punktem poprzedzającym- dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski wgląd o sytuacji rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
12. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone- informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.
13. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji.
14. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji, w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 7

Zapisy końcowe

§ 17.

1. „Standardy ochrony małoletnich” w Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników MDK, uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez: wprowadzeniem zarządzeniem dyrektora, wywieszeniem w miejscu ogłoszeń, przesłaniem pracownikom tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej placówki.

